



Titre d'emploi : Agent à l'administration – Base de données

Temps plein : 35 heures par semaine

Période d'emploi : fin avril à la fin août 2021 (à confirmer)

Lieu : Montréal - Programme Emplois d'été Canada

- Tu as le désir de faire une contribution importante et unique à une excellente cause?
- Tu es à la recherche d'un défi et d'une occasion de développer tes compétences?
- Tu désires participer à un projet TI d'envergure au sein d'un organisme national?

Voici notre offre! Ne cherche plus! Notre dynamique équipe est à la recherche d'un(e) agent(e) à l'administration – Base de données motivé(e) afin de collaborer au succès de la migration de notre base de données principale (ERP, CRM).

Fibrose kystique Canada offre un milieu de travail chaleureux et collégial ainsi qu'un horaire flexible.



Notre équipe de développement a besoin de toi en renfort! 😊 Voici un sommaire des responsabilités associées au poste, sous la supervision du Directeur général régional.

RESPONSABILITÉS

- ✓ Agir à titre d'assistant projet – migration de la base de données (ERP-CRM).
- ✓ Soutenir la spécialiste base de données dans les opérations de consolidation – nettoyage base données.
- ✓ Soutenir la spécialiste base de données dans les tâches d'entrée de dons.
- ✓ Exécuter des requêtes d'importation/exportation de données.
- ✓ Mettre à jour les fiches des donateurs et bénévoles au sein de la base de données.
- ✓ Revoir selon le calendrier d'archives l'entreposage physique et électronique des dossiers.
- ✓ Offrir un service à la clientèle pour les donateurs de la division du Québec.
- ✓ Toutes autres tâches connexes

CONDITIONS D'EMPLOI

- Être étudiant(e) collégiale ou universitaire en administration des affaires, management, gestion ou technologies de l'information.
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- Maîtriser la suite MS Office
- Connaissance des bases de données Raiser's Edge et Prodon un atout

Transmets dès aujourd'hui ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel rh@fkq.ca avec le titre du poste dans l'objet. **Aucun appel téléphonique, SVP.* Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue. Merci!

Pour de plus amples renseignements sur nos valeurs (excellence, imputabilité, compassion et travail d'équipe), sur Fibrose kystique Canada et sur le courageux combat qui est mené contre cette maladie, veuillez visiter www.fibrosekystique.ca ou notre page Facebook provinciale : facebook.com/FKQuebec/