

## RECRUTEMENT AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE FIBROSE KYSTIQUE CANADA

Fibrose kystique Canada est à la recherche de bénévoles pour faire partie de son conseil d'administration.

Fondé par des parents en 1960, Fibrose kystique Canada est devenu un organisme de premier plan ayant pour principale mission de mobiliser les personnes touchées par la maladie, les proches et les proches aidants, les bénévoles, les chercheurs et les professionnels de la santé, les gouvernements et les donateurs. Nous travaillons ensemble afin d'aller toujours plus loin pour changer des vies grâce aux traitements, à la recherche, à l'information et au soutien.

De grands changements sont à l'horizon pour les personnes fibro- kystiques. Notre plan stratégique vise à permettre aux Canadiens d'avoir accès aux meilleurs traitements sur le marché et à poursuivre la recherche pour en découvrir de nouveaux. Nous nous engageons à :

- offrir aux Canadiens l'accès à des médicaments révolutionnaires;
- améliorer les traitements pour toutes les personnes fibro-kystiques;
- subventionner les projets de recherche hautement novateurs;
- continuer de représenter, de mobiliser et de soutenir notre communauté.

Nous avons accompli beaucoup de choses, mais il reste encore beaucoup à faire et un conseil d'administration stratégique est requis pour nous y mener.

Notre conseil d'administration est actuellement composé d'une équipe de leaders chevronnés ayant une expérience en matière de fibrose kystique, de collecte de fonds, de finances, de droit, de gouvernance d'entreprise, de planification stratégique et de haute direction.

Nous sommes actuellement à la recherche de membres pour notre conseil d'administration qui possèdent les qualités suivantes :

- Une personne fibro-kystique et (ou) un membre de la famille d'un enfant atteint de la fibrose kystique, OU
- Expérience ou compréhension des enjeux auxquels sont confrontés les membres de la communauté fibro-kystique qui ne sont pas admissibles aux modulateurs hautement efficaces existants.
- Expérience dans l'un des domaines d'expertise suivants serait un atout : planification stratégique et (ou) organisationnelle, finances, collecte de fonds, ou technologie.
- Les résidents du Manitoba, de la Saskatchewan, de l'Alberta et du Québec sont incités à proposer leur candidature.

Nous encourageons les candidatures de personnes issues de communautés historiquement sous-représentées, marginalisées et racisées.

**Veillez consulter ci-dessous la description du poste et des compétences spécifiques.**

Pour plus de renseignements sur le conseil d'administration et Fibrose kystique Canada, veuillez communiquer avec Leona Pinsky, présidente du conseil d'administration. Vous pouvez la joindre par l'entremise de Thérèse Paquette à l'adresse [tpaquette@cysticfibrosis.ca](mailto:tpaquette@cysticfibrosis.ca).

## PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET DE SÉLECTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2022

Ce processus de recrutement sera utilisé pour identifier des candidats aux fins d'élection lors de l'assemblée générale annuelle de 2022, qui aura lieu à la fin du mois d'avril.

La date limite de réception des mises en candidature est **le 31 janvier 2022**, à 17 h HE.

Les postulants seront évalués en fonction des qualités précisées dans la description de poste et de la grille des compétences.

Le conseil d'administration et le comité de la gouvernance superviseront le processus de recrutement et de sélection qui comprend :

- l'examen des mises en candidature;
- l'évaluation de l'expérience et des compétences des postulants, d'après la grille des compétences;
- l'établissement d'une liste de sélection finale de candidats qualifiés;
- l'entrevue des candidats sur la liste de sélection finale;
- la soumission d'une liste de candidats retenus au conseil d'administration pour approbation.

## DESCRIPTION DU POSTE D'ADMINISTRATEUR

### POSTE

Fibrose kystique Canada s'engage à préconiser un milieu diversifié et encourage les personnes issues de communautés historiquement sous-représentées, marginalisées et racisées à proposer leur candidature. Tous les postulants qualifiés seront considérés pour un poste au sein du conseil d'administration sans égard à la culture, l'ethnicité, la race, la couleur, la religion, les croyances, le genre, l'identité ou l'expression sexuelle, l'orientation sexuelle, le pays d'origine, la génétique, le handicap, l'âge ou le statut de vétéran.

Le conseil d'administration est le plus haut échelon de leadership de l'organisme et pour satisfaire à ses obligations fiduciaires, le conseil d'administration est responsable notamment de :

- l'établissement de la mission et des objectifs de l'organisme;
- la sélection et l'évaluation du rendement du chef de la direction;
- la planification stratégique et organisationnelle;
- la surveillance fiduciaire et la gestion financière;
- le soutien au développement des activités de collectes de fonds et des ressources;
- l'évaluation de son propre rendement.

Le conseil d'administration travaille étroitement avec ses membres, ses comités et divers groupes communautaires et individus.

Les administrateurs siégeant au conseil d'administration devront faire preuve de fortes compétences en matière de leadership, d'esprit d'initiative, de créativité et d'engagement. Ceux-ci peuvent chercher des solutions aux nouveaux défis, identifier et tirer parti des nouvelles occasions.

En qualité de membre du conseil d'administration, vous serez responsable de la réalisation de la mission de Fibrose kystique Canada et de l'atteinte de ses objectifs organisationnels, notamment :

- veiller à la planification stratégique en vue de réaliser la mission de l'organisme;
- établir des structures appropriées pour l'organisme;
- assurer une responsabilité fiscale;
- veiller à des niveaux de rendement élevés des cadres de l'organisme;
- mettre en œuvre des systèmes d'évaluation et de contrôle;

- évaluer annuellement la contribution du conseil d'administration, des comités et de tous les administrateurs;
- se préparer en vue des réunions en lisant toute la documentation et en communiquant préalablement toute préoccupation;
- contribuer aux efforts de collecte de fonds de l'organisme;
- partager son expertise et son expérience.

## QUALIFICATIONS GÉNÉRALES

- Capacité de se préparer et de participer aux réunions du conseil d'administration;
- Intégrité, normes éthiques élevées, respect de la vie privée et de la confidentialité;
- Compréhension du domaine financier (p. ex. capacité de lire et de comprendre des états et rapports financiers et d'évaluer leurs conséquences);
- Capacité à écouter les points de vue des autres, à défendre ses propres points de vue, à identifier des intérêts communs et des solutions de rechange, et à être ouvert au compromis;
- Capacité de respecter les échéanciers;
- Volonté de participer à l'orientation du conseil d'administration et à la formation continue;
- Valeurs conformes à celles de l'organisme;
- Esprit de collaboration/esprit d'équipe;
- Respectueux;
- Disponible;
- Prêt;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité à effectuer les tâches requises;
- Capacité à s'abstenir de conflit d'intérêts apparent;
- Potentiel en matière de leadership;
- Capacité de réfléchir de manière stratégique et de communiquer efficacement;
- Capacité à s'engager envers la solidarité entre les membres du conseil d'administration, et à faire preuve de confidentialité et de transparence (déclaration de conflit d'intérêts).

## COMPÉTENCES PARTICULIÈRES

Outre les compétences générales énoncées ci-dessus, les membres du conseil d'administration doivent posséder de façon collective une vaste gamme d'expertise, notamment dans les domaines suivants :

- Gouvernance
- Planification stratégique
- Point de vue personnel de la FK
- Carrière dans la prestation de soins aux patients fibro-kystiques

- Implication bénévole
- Recherche biomédicale
- Gestion
- Finances
- Ressources humaines (RH)
- Marketing
- Droit
- Communications
- Technologies de l'information (TI)
- Relations avec les gouvernements
- Collecte de fonds
- Expérience auprès d'organismes de bienfaisance à but non lucratif

## EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

- Déplacements
- Accès à un ordinateur, à une imprimante et à Internet
- En mesure d'assister à des réunions pendant la semaine et la fin de semaine

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE EN CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Veillez soumettre votre mise en candidature à Thérèse Paquette  
Courriel : [tpaquette@cysticfibrosis.ca](mailto:tpaquette@cysticfibrosis.ca)

**Veillez fournir une lettre de présentation en indiquant pourquoi vous seriez un candidat idéal au conseil d'administration et en annexant votre curriculum vitae au formulaire de mise en candidature.**

DATE :

NOM :

ADRESSE :

COURRIEL :

TÉLÉPHONE :

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOI :

### ÉVALUATION DES COMPÉTENCES/APTITUDES CONSEIL D'ADMINISTRATION FIBROSE KYSTIQUE CANADA

On s'attend à ce que chaque administrateur apporte un certain niveau de connaissances et d'expérience au conseil d'administration et qu'il respecte certains principes. Les questions suivantes vous permettront d'évaluer dans quelle mesure vous répondez à ces attentes. Veuillez inscrire oui ou non à côté de chaque question.

1. Êtes-vous prêt à assumer les responsabilités de ce poste au sein du conseil d'administration?

2. Avez-vous assez de temps et d'énergie à consacrer à l'accomplissement des tâches qu'exige ce poste au sein du conseil d'administration?
3. Dans vos activités personnelles et professionnelles, faites-vous preuve d'intégrité, de respect de la vie privée et de confidentialité, et adoptez-vous des normes éthiques élevées?
4. Avez-vous de l'expérience comme membre de conseils d'administration, de comités ou d'organisations?
5. Savez-vous reconnaître et évaluer les risques d'affaires et les occasions stratégiques?
6. Avez-vous une expérience qui démontre que vous pouvez conceptualiser et penser stratégiquement, et que vous possédez de bonnes aptitudes pour la résolution de problèmes et les communications interpersonnelles?
7. Possédez-vous la capacité de penser, d'agir et de parler de manière indépendante, avec conviction et confiance?
8. Avez-vous de bonnes aptitudes pour la communication orale et écrite?
9. Avez-vous de l'expérience en matière de dons majeurs/dons d'entreprise ou l'intérêt/la capacité d'apporter une aide dans ces domaines?